

**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A NR. 10  
DIN 28.02.2017**

**pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile  
de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri  
construite prin ANL,  
administrarea, exploatarea și închirierea acestora**

Consiliul Local Municipal Câmpulung ;

Având în vedere:

-Expunerea de motive a Primarului Municipiului Câmpulung;

-Raportul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei

Municipiului Câmpulung;

-Raportul de avizare al comisiei nr. 4 din cadrul Consiliului Local Municipal

Câmpulung;

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru  
Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru  
punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 cu modificările și completările  
ulterioare;

-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența  
decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin.(2) lit.d), alin. (6) lit.a) pct.17, art. 45 alin.(1) din Legea  
nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de  
analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin  
ANL, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția  
Economică, Serviciul Juridic, Administrație Publică și Serviciul Public de Asistență  
Socială.

**ART.3.** Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la  
cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – județul  
Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Florin PANA**

**CONTRASEMNEAZA  
S E C R E T A R ,  
Nicolae GHINEA**

## REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea si inchirierea acestora

### Capitolul 1. GENERALITATI

#### Articolul 1.

Obiectul prezentului Regulament il constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administratiei locale a municipiului Campulung, a modalitatilor , criteriilor de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri , construite prin ANL , administrarea , exploatarea si inchirierea acestora .

#### Articolul 2.

La elaborarea prezentului Regulament au fost avute in vedere si respectate urmatoarele acte normative in vigoare :

- Legea 152/1998 – privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii 152/1998, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 962/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 114/1996 – Legea Locuintei , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Normele metodologice de aplicare a Legii 114/1996 , aprobate prin Hotararea Guvernului nr 1275/2000, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 40/1999 privind protectia chiriasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte , cu modificarile si completarile ulterioare

#### Articolul 3.

Principiile care stau la baza prezentului Regulament :

a) principiul obiectivului major – realizarea locuintelor pentru tineri in vederea inchirierii , constituie un obiectiv major de interes national si local al administratiei centrale si locale .

b) principiul accesului liber al tinerilor in varsta de 18-35 de ani la locuintele construite prin ANL .

c) principiul transparentei – locuintele pentru tineri construite prin ANL , se

repartizeaza si se inchiriaza pe baza listei de prioritate si listei de repartizare a locuintei , la baza intocmirii stau criteriile cadru ( criteriile de acces la locuinta si criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj ) aprobate de Consiliul Local al Municipiului Campulung.

#### **Articolul 4.**

In sensul prezentului Regulament , se definesc urmatoorii termeni :

**ANL** : Agentia pentru locuinte – institutie de interes public din structura Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului , cu personalitate juridica de coordonare a unor resurse de finantare in domeniul constructiei de locuinte .

**Tineri** : persoane majore cu varste pana in 35 de ani la data depunerii cererilor pentru repartizarea unei locuinte destinate inchirierii si care pot primi repartitie in cel mult 12 luni de la implinirea acestei varste .

**Locuinta** : constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele , dotarile si utilitatile necesare , care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

**Familie** : prin familie se intelege sotul , sotia , copiii,parintii sotilor precum si ginerii , nurorile si copii acestora daca locuiesc si gospodaresc impreuna .

**Comisia sociala de analiza** :comisie numita prin dispozitia Primarului , formata din functionari si specialisti din compartimentele cu atributiuni , precum si consilieri locali care analizeaza solicitarile de locuinte , acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare si intocmeste listele de prioritati si de atribuire a locuintelor disponibile pentru inchiriere.

**Criterii cadru** : norme stabilite de Consiliul Local pe baza de Hotarare de Guvern nr 592/10.05.2006 , pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si repartizarea locuintelor pentru tineri , destinate inchirierii .

Acestea cuprind :

*A. Criterii de acces la locuinta si*

*B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj*

**Lista solicitantilor care au acces la locuinta** -reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza a dosarelor , in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A din HG 592/2006 si art 7 si 8 din prezentul Regulament.

**Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de comisia de analiza sociala in urma studierii dosarelor , a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A ,, Criterii de acces la locuinta ,, din criteriile cadru si art. 7 si 8 din prezentul Regulament .

**Lista de prioritate** : reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza a dosarelor, in urma acordarii punctajului in baza prevederilor punctului B, din criteriile cadru , in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta

**Lista de repartizare a locuintelor** : reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate , in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare .

**Contract de inchiriere** : actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea , exploatarea , intretinerea si administrarea locuintei.

## **CAPITOLUL II- Accesul la locuinta , solicitarea , analiza cererilor si atribuirea unitatilor locative**

### **Articolul 5.**

Pot avea acces la locuintele pentru tineri destinate inchirierii si construite prin programe ANL , persoane majore cu varsta pana la 35 de ani la data depunerii cererii si care pot primi repartitie in cel mult 12 luni de la implinirea acestei varste .

### **Articolul 6.**

Titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia si/sau alte persoane aflate in intretinere , trebuie sa nu detina si sa nu fi detinut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie , proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau unitatii in care isi desfasoara activitatea in municipiul Campulung.

### **Articolul 7.**

Titularul cererii trebuie sa isi desfasoare activitatea in raza teritoriala a Municipiului Campulung , cu contract de munca pe perioada nedeterminata . Calitatea de angajat se va dovedi prin adeverinta de la locul de munca, insotita de o copie dupa Contractul de munca inregistrat la Inspectoratul Teritorial de munca Arges , sau un extras din programul national de evidenta al salariatilor REVISAL , copiile vor fi certificate pentru autenticitate de catre unitatea emitenta a adeverintei .

### **Articolul 8.**

Titularul cererii trebuie sa faca dovada domiciliului , respectiv resedintei si calitatea de „tolerat in spatiu „ sau „ chirias „.In cazul in care are calitatea de chirias in fondul locativ privat , aceasta trebuie dovedita printr-un contract de inchiriere cu proprietarul acestui spatiu si luat in evidenta la Administratia Finantelor Publice locale , iar adresa de resedinta sa fie consemnata in cartea de identitate . In cazul contractului de comodat , acesta este considerat tolerat in spatiu.

Dovedirea starii civile si a componentei familiei se va face prin copie dupa actele oficiale de stare civila, eliberate de autoritatile statului in domeniu .

Persoanele aflate in intretinere , altele decat membrii familiei , daca este cazul , vor fi dovedite prin sentinta judecatoreasca privind obligatia intretinerii sau prin contract de intretinere autentificat notarial , cu indeplinirea prevederilor din Codul Familiei cap IV „ obligatii de intretinere „

### **Articolul 9.**

Solicitarea de locuinta pentru tineri prin programul ANL , se ia in evidenta pe baza de cerere tip – *Model Anexa nr 1* la prezentul Regulament , completata , semnata de titularul cererii numai individual si in nume propriu . Cererea se depune la compartimentul Registratura din cadrul Primariei , iar centralizarea si evidenta cererilor se asigura de catre Serviciul de Asistenta Sociala .

### **Articolul 10.**

Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute in *Anexa nr 2* a prezentului Regulament si se va depune la Serviciul de Asistenta Sociala de catre Compartimentul Registratura .

### **Articolul 11**

Dupa data limita de depunere a dosarelor de catre solicitanti , comisia sociala de analiza va proceda la studierea acestora pe baza *criteriilor cadru* pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si repartizarea locuintelor pentru tineri ( *Anexa nr 3* la prezentul Regulament )

### **Articolul 12**

Dosarele care se incadreaza in prevederile punctului A ,, Criterii de acces la locuinta ,, din *Anexa 3* se vor inscrie pe *LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA , model Anexa 4.*

### **Articolul 13**

Dosarele care nu se incadreaza in prevederile punctului A , din anexa 3 , se vor inscrie la *LISTA SOLICITANTILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINTA – model anexa 5* din prezentul Regulament , - evidentiindu -se in mod distinct motivul pentru care nu au acces .

### **Articolul 14**

Comisia de analiza prezinta Consiliului Local listele prevazute la art 12 si 13, care vor fi date publicitatii prin afisarea in loc accesibil publicului.

### **Articolul 15**

In urma acordarii punctajelor pe baza documentatiei din dosare a titularilor de cereri inscrisi pe Lista solicitantilor care au acces la locuinta ,comisia sociala de analiza intocmeste *Lista de prioritate pentru acordarea locuintei ANL – model anexa 6* la prezentul regulament .

Solicitantii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescatoare a punctajului cumulat obtinut. La punctaje egale, departajarea se va face in functie de situatia locativa, avand prioritate numai in acest caz ( punctaje egale ) solicitantii a caror suprafata locativa este sau poate deveni in mod eminent grava.

Daca nici acest criteriu nu este suficient , departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului , luind in considerare data efectiva a inregistrarii ( zi/luna/an ) , avand in acest caz prioritate solicitantul a carui cerere are vechimea cea mai mare.

In cazul in care departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii , au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter social ( stare civila + stare de sanatate la data analizarii dosarului ) .

### **Articolul 16**

Lista de prioritate se stabileste anual pana la sfarsitul lunii martie a anului in curs. Solicitantii care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din transa de unitati locative date in folosinta sau din cele devenite disponibile in perioada de mentinere a valabilitatii listei de prioritati , pot primi repartitii in anii urmatori , in limita fondului disponibil in fiecare an , si in noua ordine de prioritate stabilita , dupa analizarea dosarelor nou depuse in perioada in care se intocmeste noua lista.

### **Articolul 17**

*LISTA DE PRIORITATI* se va intocmi in mod unitar in ordinea descrescatoare a punctajului . Repartizarea locuintelor se va face pe baza Listei de repartizare , tinandu-se cont de punctajul din lista de prioritati in ordinea descrescatoare a numarului de camere si in functie de optiunea solicitantului privind numarul de camere , evitandu-se repartizarea unor spatii excedentare , avand prioritate la repartizarea locuintelor de la parter persoanele cu handicap ( daca acestea sunt consemnate in lista de prioritati ).

### **Articolul 18**

Lista de prioritati intocmita potrivit prevederilor art 15 si 16 , se supune aprobarii Consiliului Local , dupa care se da publicitatii prin afisare la un loc accesibil publicului.

## **CAPITOLUL III – REAPRTIZAREA LOCUINTELOR**

### **Articolul 19.**

Locuintele devenite disponibile pe parcurs, se vor repartiza cu respectarea prezentului Regulament.

### **Articolul 20**

Lista de repartizare a locuintelor se intocmeste prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate stabilita conf art 15 si 16 , ramasa definitiva dupa solutionarea eventualelor contestatii , in limita numarului de unitati locative disponibile pentru inchiriere .

Lista de repartizare va fi data publicitatii prin afisare in loc accesibil publicului, aceasta fiind definitiva si dand dreptul solicitantului sa-i fie atribuita o locuinta ANL.

### **Articolul 21.**

La data repartitiei acestora , solicitantii au obligatia de a reconfirma indeplinirea criteriilor de acces la locuintele pentru tineri destinate inchirierii , prin reintocmirea documentelor din dosar , care necesita a fi reinnoite ( respectiv : reconfirmarea starii civile , a starii locative , a indeplinirii conditiilor cadru de acces ,,s.a.m.d.)

## **Articolul 22**

Repartizarea efectiva a locuintei catre solicitant, se va face prin aprobare in sedinta de Consiliu Local , a unei liste de repartitie , in baza careia se va incheia contractul de inchiriere.

## **CAPITOLUL IV – CONTESTATII SI MOD DE SOLUTIONARE**

### **Articolul 23**

Contestatiile cu privire la acordarea prioritatilor se vor adresa Primarului , in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la art : 12,13,15,17.

### **Articolul 24**

Primarul va asigura rezolvarea contestatiilor in termen de 15 zile de la primire in conditiile legii.

## **CAPITOLUL V -INCHIRIEREA LOCUITELOR CONSTRUITE PRIN ANL**

### **Articolul 25**

In termen de cel mult 15 zile de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuinte vor depune la Serviciul Administrare Venituri persoane Fizice si Juridice din cadrul Primariei Municipiului Campulung , documentatia necesara incheierii contractului de inchiriere.

### **Articolul 26**

Contractul de inchiriere, reprezinta acordul dintre proprietar/administratorul fondului locativ si beneficiarul repartitiei de locuinta construita prin ANL ,in conditiile prezentului Regulament denumit chirias, consemnat in forma scrisa , ca act cu putere juridica . La baza incheierii contractului vor sta prevederile legislatiei centrale si locale din domeniul spatiului locativ , in vigoare la data incheierii contractului.

In situatia aparitiei unor noi acte normative si/sau modificarea celor existente , prevederile acestora vor fi notificate prin acte aditionale la contractul de inchiriere.

### **Articolul 27**

Contractul de inchiriere se incheie pe o perioada de 1 an de la data repartizarii locuintei .

Dupa expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de inchiriere se face la cererea titularului pe o perioada de 1 un in urmatoarele conditii :

- Prin pastrarea conditiilor contractuale initiale referitoare la cuantumul chiriei , pentru titularii de contract care nu au implinit varsta de 35 de ani;
- Prin recalcularea chiriei in conditiile prevazute de articolul 31 din Legea Locuintei nr 114/1996 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararile de Consiliu Local adoptate in acest sens , pentru titularii de contracte care au implinit varsta de 35 de ani.

### **Articolul 28**

Nesolicitarea prelungirii contractului de inchiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către parti fara justificare legislativa, presupune incetarea raporturilor dintre proprietar/administrator si chirias , unitatea locativa devenind libera de sarcini si disponibila pentru inchiriere in conditiile prevazute de prezentul Regulament , dupa o notificare prealabila de 90 de zile calendaristice.

In caz de neplata voluntara, cheltuielile aferente perioadei urmand a fi recuperate de la fostul chirias pe cale judecatoreasca.

### **Articolul 29**

Titularul contractului unei locuinte ANL nu poate prelua in spatiu sub nici un alt motiv alte persoane decat cele definite ca familie ( sotul , sotia , copiii, parintii sotilor precum si ginerii ,nurorile si copiii acestora daca locuiesc si gospodaresc impreuna )

In caz contrar, se considera ca nu are trebuinta de spatiul locativ respectiv si se redistribuie locuinta prin rezilierea contractului de inchiriere din initiativa unilaterala a proprietarului /administratorului fondului locativ, in urma unui preaviz de 30 de zile.

### **Articolul 30**

Contractul de inchiriere va fi reziliat pe durata derularii din initiativa unilaterala a proprietarului /administratorului fondului locativ daca titularul contractului si/sau alt membru al familiei dobandeste in proprietate un spatiu locativ in cota parte de minim 1/2 prin orice mijloace juridice : cumparare , donatie , mostenire , etc.

### **Articolul 31**

Chiriasii unei locuinte din fondul locativ construit prin ANL , nu pot beneficia de atribuirea altei locuinte din fondul locativ respectiv . Titularii de contracte de inchiriere pot face intre ei schimb de locuinte in cazuri temeinic justificate , la prelungirea contractului de inchiriere legal prevazuta sau in cazuri exceptionale pe parcursul derularii contractului, cu aprobarea proprietarului /administratorului fondului locativ, dupa analiza situatiei in comisia sociala , acordul acesteia si aprobarea deciziei prin hotarare de Consiliu Local.

### **Articolul 32**

Contractul de inchiriere poate fi reziliat in conditiile prevazute de actele normative in vigoare ce reglementeaza activitatile in domeniul spatiului locativ.

### **Articolul 33**

In cazul in care proprietarul /administratorul constata ca un chirias dispune de spatiu excedentar , sau o unitate locativa pentru care nu poate suporta chiria si cheltuielile de intretinere dovedite prin intarzieri repetate si sume mari , raportate la veniturile familiei , se poate dispune schimbul de locuinta cu un spatiu adecvat si cheltuieli suportabile la data prelungirii contractului sau in cazuri exceptionale pe parcursul derularii contractului , cu conditia ca la acel moment sa existe unitati locative disponibile in fondul imobiliar al ANL .



### **Articolul 34**

Chiriasii imobilelor construite prin ANL si administrate de Consiliul Local , se pot asocia in scopul reprezentarii intereselor lor in raporturile cu proprietarul/administratorul fondului locativ si cu alte persoane juridice ori fizice , ori pot mandata un reprezentant recunoscut si imputernicit de catre proprietar .

Acestia isi vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si normelor metodologice de aplicare ale acesteia

*Anexele 1-6 fac parte integranta din prezentul Regulament.*

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Florin PANA

**Anexa nr 1 la Regulament**

**Catre,  
Domnul Primar al Municipiului Campulung ,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, nascut la data de \_\_\_\_\_

avand actul de identitate seria \_\_\_\_\_nr\_\_\_\_\_, cu domiciliul /resedinta actuala in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, chirias /tolerat in spatiu , proprietarul spatiului fiind \_\_\_\_\_

Starea civila : \_\_\_\_\_

Numar de membrii de familie \_\_\_\_\_si alte persoane aflate in intretinere \_\_\_\_\_

Sunt de profesie \_\_\_\_\_, cu locul de munca in localitatea \_\_\_\_\_la ( institutia ,societatea , unitatea ) \_\_\_\_\_

Solicit sa fiu luat in evidenta pentru repartizarea unei locuinte destinate inchirierii construite prin ANL.

Numar de camere solicitat; \_\_\_\_\_

Mentionez ca nici eu si nici membrii familiei nu detinem si nu am detinut o alta locuinta in proprietate si nu sunt beneficiarul unei alte locuinte pentru tineri destinata inchirierii in localitatea Campulung.

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnatura

## ***Anexa nr 2 la Regulament***

### ***DOCUMENTELE ce se depun la dosarul de solicitare a locuintei destinate inchirierii pentru tineri , construite prin ANL***

- 1. cerere tip – model Anexa 1- in care se va consemna numarul de camere solicitat;*
- 2. copie dupa certificatul de nastere al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere ;*
- 3. copie dupa actul de identitate al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere;*
- 4. copie dupa certificatul de casatorie ;*
- 5. sentinta de divort definitiva si irevocabila ( daca este cazul );*
- 6. documente din care sa rezulte luarea in intretinere a altor persoane in conditiile legislatiei in domeniu , sentinta judecatoreasca privind obligatia intretinerii sau contract de intretinere autentificat notarial ( daca este cazul );*
- 7. declaratie notariala din care sa rezulte ca titularul cererii de locuinta si membrii familiei acestuia -sot/sotie, copiii si alte persoane aflate in intretinere , nu detin si nu au detinut o alta locuinta proprietate si /sau nu sunt beneficiarii unei alte locuinte cu chirie proprietate de stat , proprietate a unitatii administrativ-teritoriale ;*
- 8. contract de inchiriere inregistrat la Administratia Financiara locala – in cazul in care solicitantul este chirias in spatiul locativ privat ( in contract se va mentiona in mod expres suprafata locuibila );*
- 9. documente din care sa rezulte suprafata locuibila detinuta ( cu chirie /tolerat in spatiu ) m.p.( contract de vanzare-cumparare, schita locuintei , extras de carte funciara , adeverinta de impunere);*
- 10. documente din care sa rezulte daca solicitantul , un alt membru al familiei si/sau aflat in intretinere sufera de o boala care necesita potrivit legii , insotitor , o camera in plus, certificat medical ( daca este cazul ) ( Anexa nr 2 din OUG nr 40/1999 , semnat de medicul de specialitate si de conducatorul institutiei medicale );*

*11. adeverinta de la locul de munca al titularului de cerere insotita de o copie dupa contractul de munca si/sau un extras din Registrul de evidenta a salariatilor ( REVISAL ) , certificat conform cu originalul de catre institutia emitenta ;*

*12. documente din care sa rezulte nivelul de studii si /sau pregatire profesionala a titularului de cerere ( diploma , certificat , atestat, foaie matricola , etc.);*

*13. alte documente sau inscrisuri pe care le considera necesare in sprijinul aplicarii prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererii.*

## ***Anexa nr 3 la Regulament***

### ***CRITERII-CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererii de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri destinate inchirierii***

#### ***A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA***

*1. Titularul cererii de locuinta , care poate deveni beneficiar al unei repartitii de locuinta pentru tineri , detinuta inchirierii si titular al contractului de inchiriere , sa fie major , in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii si care poate primi repartitie in cel mult 12 luni de la implinirea acestei varste.*

*Cererea de locuinta se efectueaza individual si in nume propriu.*

*2. Titularul cererii de locuinta si membrii familiei acestuia -sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinere – sa nu detina si sa nu fi detinut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie proprietate de stat sau proprietate a unitatii administrativ- teritoriale in raza careia isi defasoara activitatea , respectiv raza teritoriala a Municipiului Campulung.*

*3.Solicitantul /a – titular/a de cerere de locuinta va putea beneficia de repartizarea unei locuinte doar daca isi defasoara activitatea pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Campulung , unde sunt amplasate locuintele.*

#### ***B.CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ***

##### ***1.SITUATIA LOCATIVA ACTUALA***

*1.1. Chirias in spatiu din fondul locativ privat           10 puncte*

*1.2. Tolerat in spatiu .....7 puncte*

*1.3. Suprafata locuibila detinuta ( cu chirie sau tolerat in spatiu ) - mp /locatar sau membru de familie*

*– mai mare 15 mp si pana la 18 mp inclusiv..... 5 puncte*

*– mai mare de 12 mp si pana in 15 mp .....7puncte*

*– mai mare de 8 mp si pana la 12 mp..... 9 puncte*

– mai mica de 8 mp..... 10 puncte

## **2.STAREA CIVILA**

### *2.1. Stare civila :*

- casatorit ..... 10 puncte

- necasatorit ..... 8 puncte

### *2.2. Numar de persoane in intretinere :*

#### *Copii*

- 1 copil ..... 2 puncte

- 2 copii ..... 3 puncte

- 3 copii ..... 4 puncte

- 4 copii ..... 5 puncte

- peste 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

- alte persoane aflate in intretinere , indiferent de numarul acestora ..... 2 puncte

## **3.STAREA DE SANATATE ACTUALA**

*Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei sau o alta persoana aflata in intretinerea acestuia care necesita potrivit legii insotitor sau o camera in plus ..... 2 puncte/persoana*

## **4 VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI**

*( se ia in considerare cea mai veche cerere a solicitantului , in cazul in care pe parcursul timpului solicitantul a depus mai multe cereri, indiferent daca a fost sau nu prins in listele de prioritati din anii precedenti sau indiferent daca si a reactualizat sau nu dosarul in diversi ani )*

4.1. pana la 1 an ..... 1 punct

4.2. intre 1 si 2 ani ..... 3 puncte

4.3. intre 2 si 3 ani ..... 6 puncte

4.4. intre 3 si 4 ani ..... 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

## **5.NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA**

5.1. fara studii si fara pregatire profesionala ..... 5 puncte

5.2. cu scoala generala , fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca ..... 8 puncte

5.3. cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau specializare la locul de munca ..... 10 puncte

5.4 cu pregatire profesionala , prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau prin studii superioare de scurta durata.....13 puncte

5.5.cu studii superioare finalizate cu diploma de licenta..... 15 puncte

## **6. SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE**

6.1. tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani .....15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adopta copii.....10 puncte

6.3. tineri evacuati din case nationalizate.....5 puncte

**Nota** : Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit in totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus.

In cazul inregistrarii de punctaje egale , solicitantii vor fi departajati in functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizarii locuintelor, avand prioritate , numai in acest caz , solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni ,in mod eminent grava .

Daca nici acest criteriu nu este suficient , departajarea se face in functie de vechimea cererii solicitantului , luand in considerare data efectiva a inregistrarii cererii ( zi/luna/an), avand prioritate , in acest caz solicitantul a carui cerere are vechimea mai mare.

In cazul in care departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala : stare civila +starea de sanatate actuala.

*Anexa nr 4 la Regulament*

***LISTA SOLICITANTILOR***

*care au acces la locuinta  
( prin indeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)*

<i>Nr crt</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Adresa</i>	<i>Nr Cerere</i>	<i>Data depunerii cererii</i>	<i>Observatii</i>



**Anexa nr 5 la Regulament**

**LISTA SOLICITANTILOR**

*care nu acces la locuinta  
( prin neindeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)*

<i>Nr crt</i>	<i>Numele si prenumele Adresa</i>	<i>Nr Cerere</i>	<i>Data depunerii cererii</i>	<i>Observatii</i>

*Anexa nr 6 la Regulament*

*LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI ANL*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume si prenume</i>	<i>Situatie locativa</i>	<i>Suprafata -mp-</i>	<i>Stare civila/</i>	<i>Punctaj nr.copii</i>	<i>Stare de sanatate</i>	<i>Vechime cerere</i>	<i>Studii</i>	<i>Punctaj total</i>	<i>Varsta</i>	<i>Obs.</i>

*COMISIA SOCIALA DE ANALIZA*